



Stellenangebot

Die Bayerischen Staatsgemäldesammlungen suchen für das Museum Brandhorst eine/n

Registra/r (m/w/d)

in Vollzeit, Entgeltgruppe 11 TV-L befristet für zwei Jahre, zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Das Museum Brandhorst in München, das 2009 als jüngste Institution der Bayerischen Staatsgemäldesammlung eröffnet wurde, beherbergt mit der Sammlung Brandhorst eine der prominentesten Sammlungen zeitgenössischer Kunst in Deutschland. Mit Werken der Pop Art, Minimal Art, Arte Povera und aktuellen Positionen sind wesentliche Strömungen der US-amerikanischen und westeuropäischen Kunst seit den 1960er-Jahren vertreten. International einzigartig sind die umfassenden Werkbestände von Cy Twombly und Andy Warhol.

Ihre Aufgaben:

Als Registra/r sind Sie verantwortlich für die sach- und ordnungsgemäße Logistik und Versicherung von Sammlungswerken für den internationalen Leihverkehr wie auch eingehende Leihgaben im Rahmen großer Sonderausstellungen

Im Einzelnen umfasst Ihre Tätigkeit:

- Organisation und Koordination des Leihverkehrs / der Transporte zur Sonderausstellung „Sturtevant“
- Kontaktaufnahme und Verhandlung über Transport-, Zoll- und Versicherungskonditionen
- Interne Koordination und Kommunikation mit den Bereichen Kuratorische Abteilung, Restaurierung, Verwaltung und Museums- und Ausstellungstechnik
- Koordination der Ausstellungsproduktion von besonderen Leihgaben
- Koordination von internen und externen Parteien für die Realisierung und Produktion von Installationen
- Beauftragung und Koordination von externen Dienstleistern für Live-Elemente der Werke
- Abstimmung zu Aufbau und Produktion mit dem Leihgeber
- Interne Abstimmung mit Abteilungen zur Instandhaltung und Betrieb der Installationen während der Ausstellungslaufzeit
- Datenbankpflege im Zusammenhang mit dem Leihverkehr für die Sonderausstellung
- Begleitende allgemeine Büroarbeiten zu Registrartätigkeiten im Rahmen der Sonderausstellung



Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor) in den Fachrichtungen Museologie, Kunstgeschichte, Kunstwissen- bzw. Kulturwissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung als Registra/r in der Planung und Abwicklung von Leih- und Transportvorgängen von Vorteil
- Sichere Beherrschung aller gängigen Office-Anwendungen sowie Datenbank-Kenntnisse (M+ von Vorteil)
- Hohes Maß an Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, absolute Diskretion sowie präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team
- Kommunikationsfähigkeit und sehr gutes Ausdrucksvermögen
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (min. C1)

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit und eine tarifliche Entlohnung und Anstellung im öffentlichen Dienst
- gutes Arbeitsklima
- Fortbildungsmöglichkeiten
- attraktive Sozialleistungen: z.B. eine betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- einmalige Jahressonderzahlung
- sehr gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel (Bus 68/100, Tram 27/28, U2)

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung und Eingruppierung in max. Entgeltgruppe 11 TV-L.

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Fragen?

Für Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet steht Ihnen gerne Herr Dr. Herbert Rott unter herbert.rott@pinakothek.de und 089 23805 114 zur Verfügung.

Bewerben Sie sich:

Bei Interesse reichen Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) bis spätestens 02.08.2026 ausschließlich über Interamt ein. Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich zwischen 12.-14.08.2026 stattfinden. Die Möglichkeit einer digitalen Teilnahme wird gewährleistet.

Bewerbungen per E-Mail können aus Datenschutzgründen nicht berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten und sonstige Auslagen für ein eventuelles Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

INTERAMT Angebots-ID	1471391
Kennung für Bewerbungen	
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Registra/r (m/w/d)
Behörde	Bayerische Staatsgemäldesammlungen
Homepage	http://www.pinakothek.de
Einsatzort Straße	Richard-Wagner-Straße 1
Einsatzort PLZ / Ort	80333 München
Weiterer Einsatzort PLZ / Ort	[]
Dienstort	Hybrid
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TV-L E 11
Befristung (Monate)	24
Teilzeit / Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	40,1h für Arbeitnehmer
Erforderliches Studium	Museologie oder vergleichbar
Bewerbungsfrist	02.08.2026

Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Julia Konrad Staatliche Museumsagentur Bayern
E-Mail	interamt@museumsagentur-bayern.de
Weiterer Ansprechpartner	Herr Dr. Herbert Rott Richard-Wagner-Straße 1, 80333 München
E-Mail	herbert.rott@pinakothek.de
Telefonnummer	+49 89 23805 114