

Stellenausschreibung

Bei der Stiftung Deutsches Historisches Museum ist ab dem 1. August 2024 die Stelle eines/einer

Registrar (m/w/d)

für den Bereich der Wechsellausstellungen des DHM zu besetzen.

Die Beschäftigung erfolgt unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden). Dienort ist Berlin-Mitte. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 TVöD (Bund) bewertet.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

1. Leihverkehr:

- Betreuung, Koordination und Dokumentation des Leihverkehrs im nationalen und internationalen Museums- und Ausstellungsbereich
- Erstellen von Leihanfragen
- Selbstständige Korrespondenz und mehrsprachige Verhandlungsführung mit in- und ausländischen Leihgebern
- Ausfertigung der entsprechenden Leihverträge und Erstellen von Facility Reports
- Planung, Organisation und Koordination der Transporte inkl. Ausschreibung und Kostenkontrolle
- Koordination des Ausstellungsaufbaus/-abbaus, Kurierorganisation und Kurierbetreuung
- Bearbeitung der Versicherungen für die Leihgaben (Kenntnisse Staatshaftung/Haftungsbedingungen) und Schadensregulierung

2. Objektverwaltung:

- Aktualisierung und Pflege der Ausstellungsdatenbanken
- Überprüfung und Ergänzung von Objektangaben

3. Bildredaktion:

- Beschaffung von Abbildungsvorlagen und Klärung von Bildrechten
- Abwicklung der dazugehörigen Korrespondenz mit den Leihgebern/Eigentümern

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- eine abgeschlossene Hochschulbildung im Fach Museologie, Kulturmanagement oder verwandten Fächern
- umfangreiche/mehrjährige Kenntnisse des Museumsbetriebs
- umfangreiche und mehrjährige Ausstellungserfahrung mit internationalen Partnern
- Kenntnisse des Transport- und Versicherungswesens
- Souveräne Handhabung von museumsspezifischen Datenbanken
- sehr gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse in einer weiteren modernen Fremdsprache
- Interkulturelle Kompetenz
- ausgeprägtes Verhandlungs- und Organisationsgeschick

Zur Steigerung der Repräsentanz kultureller Vielfalt in der Stiftung Deutsches Historisches Museum sind Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten ausdrücklich erwünscht. Die Stiftung Deutsches Historisches Museum fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter nach dem Bundesgleichstellungsgesetz sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung hat für uns absolute Priorität. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte nach Maßgabe der gesetzlichen Regelungen besonders berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Arbeits- und sonstigen Zeugnissen und anderen Bewertungen sowie Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer: Registrar** bis zum **9. Juni 2024** ausschließlich elektronisch an: **bewerbung@dhm.de**.

Bewerbungen in elektronischer Form sind ausschließlich per E-Mail möglich und dürfen aus technischen Gründen nur als eine PDF Datei mit einer Größe von 8 Megabyte übertragen werden. Bitte wählen Sie die Dateibezeichnung "Nachname_Vorname.PDF". Andere Dateiformate oder weitere Anhänge werden ohne Rückmeldung gelöscht oder abgewiesen.