

Das SCHAUWERK Sindelfingen beherbergt mit der Sammlung des Unternehmers Peter Schaufler († 2015) und seiner Frau Christiane Schaufler-Münch eine der größten privaten Kunstsammlungen zeitgenössischer Malerei, Skulptur, Fotografie und Installation in Baden-Württemberg. Seit 2010 macht das Museum SCHAUWERK auf ca. 6.000 m² Präsentationsfläche die eigenen Bestände und Leihgaben dem breiten Publikum in regelmäßig wechselnden Ausstellungen zugänglich.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

eine Registrarin oder einen Registrar (m/w/d) in Teilzeit (80%)

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für 1 Jahr. Es besteht die Option auf eine unbefristete Anstellung.

Als Registrarin oder Registrar sind Sie verantwortlich für die logistische Vorbereitung und Durchführung der Ausstellungsprojekte und des Leihverkehrs sowie für die Betreuung der Sammlung Schaufler an unterschiedlichen Standorten.

Ihre Aufgaben sind:

- Bearbeitung des Leihverkehrs für Sammlungen und Ausstellungen
- Betreuung des Sammlungsbestandes an verschiedenen Standorten
- Organisation und Koordination von Kunsttransporten im Rahmen von Ausstellungsprojekten, Leihverkehr und internen Sammlungsbewegungen (einschließlich Vorbereitung von Transportausschreibungen, Versicherungsangelegenheiten und Rechnungsprüfung)
- Erstellung und Prüfung von Leihverträgen mit internationalen Leihgebern
- Erstellung und Pflege von Werklisten, Zustandsprotokollen und Facility-Reports
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten und Schadensregulierungen für alle Leihgaben sowie für den Sammlungsbestand
- Koordination und Kommunikation mit internen und externen Schnittstellen für den Auf- und Abbau von Ausstellungen
- Überwachung besonderer Anforderungen in Bezug auf Sicherheit und Leihbedingungen einzelner Leihgaben
- Bestandspflege und Fortschreibung der Museumsdatenbank im Bereich Sammlung und Objektmanagement, Leihverkehr und Restaurierung (Nachbereitung der Migration, Weiterentwicklung und Fehlerbehebungen)
- Kurierorganisation und Kurierbetreuung, optionale Begleitung von Transporten, Kurierreisen
- Zusammenarbeit mit den Bereichen Verwaltung, Technik, Restaurierung und Wissenschaft in den jeweiligen Aufgabenfeldern
- Mitwirkung bei Projekten (z. B. IT, Depoteinrichtung und -verwaltung etc.)

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und/oder Studium der Museologie, Kunstgeschichte oder Kulturwissenschaft oder -management
- Mehrjährige Berufserfahrung als Registrar:in in vergleichbaren Institutionen

- Gute EDV-Kenntnisse, Erfahrung mit Museumsdatenbanken
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und Verhandlungsgeschick
- Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität
- Eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kreativen Umfeld.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an die Entgelttabelle des TVöD-L.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 15.08.2020 bitte ausschließlich per Email an contact@the-schaufler-foundation.de

Kontakt:

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Direktorin des SCHAUWERK Sindelfingen, Frau Bergmann, unter der Rufnummer +49 7031-932-4901 zur Verfügung.

THE SCHAUFLER FOUNDATION
SCHAUWERK Sindelfingen
Eschenbrünnlestraße 15
71065 Sindelfingen