

LWL-Museum für Kunst und Kultur

Das LWL-Museum für Kunst und Kultur ist ein Museum in Trägerschaft des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe (LWL). Es vermittelt, erforscht und bewahrt die Kunst und Kultur vom 11. Jahrhundert bis zur Gegenwart.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Registrarin / einen Registrar

Ihre Aufgaben

- Betreuung, Koordination und Dokumentation des ein- und ausgehenden Leihverkehrs
- Erstellung und Überprüfung von Leihverträgen mit internationalen Leihgebern sowie Erstellung von Exponatlisten, Zustandsprotokollen und Facility Reports
- Unterstützung bei der Betreuung bei Ausstellungsprojekten insbesondere bei der Organisation, Koordination von Transporten, dies beinhaltet u.a. die Vorbereitung von Transport- und Versicherungsausschreibungen und die Rechnungsprüfung
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten für die ein- und ausgehenden Leihgaben und ggfs. dessen Schadensregulierung
- Arbeiten mit der Museumsdatenbank „Adlib“
- Interne und externe Kommunikation mit den einzelnen Schnittstellen für den Auf- und Abbau von Ausstellungen
- Kurierorganisation und Kurierbetreuung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) mit fachlicher Spezialisierung (z.B. Kulturwissenschaften, Museumskunde, Kunstgeschichte) oder sonstige Beschäftigte, die aufgrund langjähriger Berufstätigkeit gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen nachweisen können
- Ausgewiesenen Erfahrungen als Registrar
- Mehrjährige Praxis im fachgerechten Umgang mit Kunstwerken
- Gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachen von Vorteil)
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Organisations- und Koordinationskompetenz
- Erfahrungen mit Museumsdatenbanken sind von Vorteil

Unser Angebot

- eine Vergütung nach EG 9b TVöD
- eine leistungsstarke, vom Arbeitgeber finanzierte Betriebsrente mit der kvw-Zusatzversorgung für Ihre finanzielle Absicherung im Alter
- eine anspruchsvolle Tätigkeit bei einem sozial ausgerichteten Dienstleister, der wirtschaftlich, verlässlich und partnerschaftlich im Sinne seiner Kunden und für die Menschen in Westfalen-Lippe handelt
- eine individuelle Leistungsprämie
- ein Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen
- eine gute Arbeitsatmosphäre im Museumsteam

- vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z.B. Betreuungsmöglichkeit für U 3-jährige in der LWL-eigenen Kita
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- ein mit Rad, Auto, Bus und Bahn gut erreichbarer Arbeitsplatz im Zentrum von Münster (Jobticket)

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie diese unter Angabe der Kennnummer 116/18-1 und dem gewünschten Teilzeitumfang bis zum 16.10.2018 (Eingangsstempel LWL) an den

Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL)
LWL-Haupt- und Personalabteilung
48133 Münster
www.lwl.org