
Wir suchen für eine etablierte und international angesehene Galerie in Berlin, eine*n Registrar*in in Vollzeit. In Zusammenarbeit mit der Artist Liaison betreut der / die Registrar*in den Leih- und Kommissionsverkehr der Werke aus dem Galeriebestand, pflegt und verarbeitet die Kommissionsverträge von eingehendem Inventar und erstellt und aktualisiert Datensätze in der Datenbank.

Zu den zentralen Aufgaben gehören:

- die Organisation und Betreuung von Leih- und Transportvorgängen, insbesondere von Kunsttransporten von Leihgaben für externe Ausstellungen in Galerien und Institutionen
- Verarbeitung von Kommissionsverträgen und eingehenden Inventar in enger Zusammenarbeit mit Artist Liaison und dem Registrar Team
- Überwachung von temporären Leihgaben
- die Bearbeitung von Leihvorgängen (Aufsetzen, und Verhandeln von Verträgen)
- die Vorbereitung und Organisation von Transporten (Ausschreibungen, Koordinierung, Rechnungskontrolle)
- Klären von Versicherungsfragen und Zollformalitäten
- Erstellen, pflegen und aktualisieren von Datensätzen in der Datenbank (Artlogic)

Profil:

- umfassende Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung im Galeriebetrieb
- beste Kenntnisse mit internationalen Partnern und Vertrautheit mit Transport-, Zoll- und Versicherungswesen
- hohes Maß an Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- gewissenhafte, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Fließende Kommunikation in deutscher und englischer Sprache (Wort und Schrift)
- sicherer Umgang mit MacOs
- souveräne Handhabung mit Artlogic (Datenbank) von Vorteil
- abgeschlossene Hochschulbildung im Fach Kunstgeschichte, Museologie oder verwandten Fächern wünschenswert, aber nicht ausschlaggebend

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihren aktuellen CV an lisa@drawrecruitment.com.